**UCHWAŁA NR XVI/80/15**

**RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH**

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż Gmina Strzelce Krajeńskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, ze zmianami) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystywania dla publicznych szkół podstawowych, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna lub fizyczna inna niż Gmina Strzelce Krajeńskie.

**§ 2.** Publiczne szkoły podstawowe, o których mowa w § 1, otrzymują na każdego ucznia   
z budżetu Gminy Strzelce Krajeńskie dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy   
o systemie oświaty.

**§ 3.** Publiczne przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, o których mowa w § 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strzelce Krajeńskie.

**§ 4.** Organ prowadzący, o którym mowa w § 1, składa wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Strzelec Krajeńskich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 5.**1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły podstawowej, przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, wykazywanego przez organ prowadzący w informacji miesięcznej, składanej w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 6.**1. Wysokość miesięcznej części dotacji oblicza się jako iloczyn liczby uczniów wykazanych przez organ prowadzący w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 oraz wysokości dotacji na jednego ucznia, o której mowa w § 2 lub w § 3 uchwały.

2. W przypadku zmiany podstawy obliczenia dotacji w trakcie roku budżetowego, dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

3. W zakresie zwrotu dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie bądź w nadmiernej wysokości, oraz odsetek związanych ze zwrotem dotacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

**§ 7.** 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę przekazuje do Burmistrza Strzelec Krajeńskich rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona.

2. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

**§ 8.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania   
i wykorzystywania dotacji.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia, określającego nazwę   
i siedzibę kontrolowanej placówki, zakres oraz termin przeprowadzanej kontroli.

3. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący kontrolowaną placówkę   
o terminie i zakresie planowanej kontroli, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Kontrola polega w szczególności na:

1) sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych   
w miesięcznych informacjach o liczbie uczniów;

2) sprawdzeniu zgodności wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

3) sprawdzenie dokumentacji będącej podstawą wykorzystania i rozliczenia dotacji.

5. W ramach kontroli organ prowadzący kontrolowaną placówkę:

1)   zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;

2)   przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;

3)   udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

7. Organ prowadzący kontrolowaną placówkę, w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu, może zgłosić pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.   
W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń - przekazuje swoje stanowisko na piśmie kontrolowanemu.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Strzelec Krajeńskich kieruje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

10. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym powiadomić Burmistrza Strzelce Krajeńskich o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 9.**1.Dokumentacja finansowa dotowanej jednostki powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

2. W przypadku gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej jednostki, jej organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność dokumentacji, na czas kontroli,   
w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 10.** Traci moc Uchwała nr XXXV/284/13 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia   
7 lutego 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli   
i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż Gmina oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Grochala**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/80/15

Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich

z dnia 26 listopada 2015 r.

.....................................................................

miejscowość, data

**Burmistrz Strzelec Krajeńskich**

**Wniosek o udzielenie dotacji dla publicznej szkoły podstawowej/przedszkola**

**na rok ..............**

**I.** Nazwa i adres podmiotu prowadzącego:

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**II.** Nazwa i adres szkoły/przedszkola:

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**III.** Planowana liczba uczniów szkoły/przedszkola w roku, którego dotyczy wniosek o dotację:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres | planowana miesięczna liczba uczniów ogółem | w tym | |
| liczba uczniów niepełnosprawnych | liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Strzelce Krajeńskie |
| styczeń-sierpień |  |  |  |
| wrzesień-grudzień |  |  |  |

**IV**. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

..........................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

.........................................................................................

podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/80/15

Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich

z dnia 26 listopada 2015 r.

.....................................................................

miejscowość, data

**Burmistrz Strzelec Krajeńskich**

**Informacja o liczbie uczniów w miesiącu .................................... ............. roku**

**I.** Nazwa i adres podmiotu prowadzącego:

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**II.** Nazwa i adres szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego:

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**III.** Dane o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oddział | Liczba uczniów ogółem | w tym | |
| liczba uczniów niepełnosprawnych | liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Strzelce Krajeńskie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

.........................................................................................

podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVI/80/15

Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich

z dnia 26 listopada 2015 r.

.....................................................................

miejscowość, data

**Burmistrz Strzelec Krajeńskich**

**Rozliczenie dotacji przekazanej w ................ roku**

**I.** Nazwa i adres podmiotu prowadzącego:

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**II.** Nazwa i adres szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego:

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**III.** Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach | I |  | VII |  |
| II |  | VIII |  |
| III |  | IX |  |
| IV |  | X |  |
| V |  | XI |  |
| VI |  | XII |  |
| Kwota dotacji otrzymanej za okres sprawozdawczy, w tym: |  | | | |
| - kwota dotacji otrzymanej w roku sprawozdawczym |  | | | |
| - wyrównanie dotacji |  | | | |
| Łączna kwota wydatków poniesionych z dotacji |  | | | |
| Kwota niewykorzystanej dotacji |  | | | |

**IV**. Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego | Data wystawienia dokumentu wskazanego w kol. 2 | Pełna kwota zobowiązania z dokumentu | Przedmiot dokonanego zakupu  lub płatności | Data dokonanej płatności | Kwota płatności  w ramach otrzymanej dotacji |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem ze środków dotacji** | | | | | |  |

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: ...............................................................................

Numer telefonu kontaktowego: .................................................................................................................

.........................................................................................

podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż Gmina Strzelce Krajeńskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół   
i placówek publicznych prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania   
i wykorzystywania. W zapisach uchwały rada gminy uwzględnić musi w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku   
o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Na dzień dzisiejszy uregulowania w powyższym zakresie zawarte są w Uchwale   
Nr XXXV/284/13 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 7 lutego 2013 roku   
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż Gmina oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

W związku z nowelizacją ustawy o systemie oświaty, zgodnie z art. 34 ustawy z dnia   
20 lutego 2015 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw   
(Dz.U. z 2015r. poz 357), obecnie obowiązująca uchwała, z dniem 1 stycznia 2016 roku, utraci moc. Do tego terminu Rada Miejska powinna podjąć uchwałę regulującą powyższe zagadnienia, aby nie zabrakło podstawy prawnej do dalszego przekazywania dotacji dla placówek publicznych prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż Gmina.

W nawiązaniu do powyższego podjęcie uchwały uważam za zasadne.